

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Большеафанасовская СОШ»
НМР РТ
Протокол № 10
от « 18 » 06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Большеафанасовская
СОШ» НМР РТ
Л.Г.Фалина
Приказ № 189
от « 23 » 06 2021 г.



Положение
о заполнении и ведении Федеральной информационной системы
«Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или о
квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО)»
в МБОУ «Большеафанасовская СОШ» НМР РТ

I. Общие положения

1.1 Положение о заполнении и ведение федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании (или) о квалификации, документах об образовании» (далее Положение) в МБОУ «Большеафанасовская СОШ» НМР РТ (далее – Образовательное учреждение), разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 01.05.2017 №93-ФЗ).
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, – информационных технологиях и о защите информации» (в ред. от 06.07.2016 №374-ФЗ).
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в ред. от 30.12.2015 №445-ФЗ).
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»».
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 04.12.2015 г. № 06- 1805 «О внесении сведений о документах об образовании». 1.2 Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Образовательного учреждения и утверждается директором ОУ.

1.3 На основании Постановления Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (с изменениями и дополнениями от: от 15 октября, 26 декабря 2014 г., 24 июля, 11 сентября 2015 г., 23 января, 10 сентября, 15 ноября 2016

г., 29 ноября 2018г.) создана Федеральная информационная система Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (далее - ФИС ФРДО), оператором которой является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

1.4 Подключение к ФИС ФРДО осуществляется через получение сертификата электронной подписи в удостоверяющем центре Рособнадзора федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования», согласно утвержденным 11 марта 2014 года документом «Технические условия. Подключение информационных систем.

Целями создания ФИС ФРДО является:

- ликвидация оборота поддельных документов государственного образца об образовании;
- обеспечение ведомств и работодателей достоверной информацией о квалификации претендентов на трудоустройство;
- сокращение числа нарушений и коррупции в образовательных учреждениях;
- повышение качества образования за счет обеспечения общественности достоверной информацией о выпускниках.

1.6 Алгоритм заполнения шаблонов проводится согласно правил формирования и ведения ФИС ФРДО (утв. Проставлением Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 729).

1.7 Для заполнения ФИС ФРДО используется файл-Шаблон. Формирование и ведение информационной системы, в том числе внесения в неё, обработка, хранение и использование содержащихся в ней сведений, доступ к этим сведениям и их защита, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Порядок заполнения и ведения ФИС ФРДО

2.1 Издаётся локальный нормативный акт о назначении ответственного за заполнение шаблона сведений о документах об образовании, подготовку их для загрузки в систему ФИС ФРДО, за полноту и достоверность вносимых в систему ФИС ФРДО сведений, утверждает директором.

2.2 Заполнение шаблона формирования базы данных о документах об образовании по программам основного общего и среднего общего

образования осуществляется согласно требованиям.

2.3 Получение сертификата ключей электронной цифровой подписи (далее именуется - ЭЦП), прохождение регистрации на закрытой части портала ФИС ФРДО осуществляется доверенным лицом от организации, либо лично директором ОУ.

2.4 Загрузка Excel-файла шаблона сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО осуществляется по графику на аттестованном рабочем месте с помощью электронных ключей доступа к системе ФИС ФРДО ответственным лицом.

2.5 Контроль за полнотой, достоверностью и актуальностью сведений о документах об образовании, предоставляемых для внесения в ФИС ФРДО, осуществляется ответственным за ведение и заполнение базы в образовательном учреждении.

2.6 Срок хранения сведений, внесенных в информационную систему, составляет 50 лет.

3. Этапы внесения сведений о выданных в установленном порядке документах государственного образца об образовании в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», определяет сроки внесения в нее сведений о выданных в установленном порядке документах государственного образца об образовании, выданных с 10 июля 1992 г:

4. О документах, выданных с 1 января 2009 года по 31 августа 2013 года включительно, - срок по 31 декабря 2014 года включительно. 2. О документах, выданных с 1 января 2004 года по 31 декабря 2008 года включительно,

- срок по 31 декабря 2016 года включительно. 3. О документах, выданных с 1 января 2000 года по 31 декабря 2003 года включительно,

- срок по 31 декабря 2018 года. 4. О документах, выданных с 1 января 1996 года по 31 декабря 1999 года включительно, - срок по 31 декабря 2020 года включительно.

5. О документах, выданных с 10 июля 1992 года по 31 декабря 1995 года включительно,

- срок по 31 августа 2023 года включительно. Сведения о документах об образовании подлежат внесению в информационную систему в течение 60 дней с даты выдачи документов.